



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕЛО НИЖНЕЕ КАЗАНИЩЕ»

368205, РД, Буйнакский район, село Нижнее Казанище, ул.А. Акаева,163  
E-mail:mo.nkaz@yandex.ru, тел. 8(928) 986-47-75

« 04 » 06 2024 г.

№ 48

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим администрации МО «село Нижнее Казанище» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании общественной организации, жилищного, жилищно-строительного гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан», в целях совершенствования работы по соблюдению антикоррупционного законодательства, администрация МО «село Нижнее Казанище»

### п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальным служащим администрации МО «село Нижнее Казанище» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
2. Обнародовать настоящее постановление в администрации МО «село Нижнее Казанище» и разместить на официальном сайте администрации МО «село Нижнее Казанище».

3. Секретарю администрации обеспечить ознакомление муниципальных служащих с Порядком, указанным в п. 1 настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации МО  
«село Нижнее Казанище»**



**Н.И. Ирбаинов**

Утверждено  
постановлением администрации

МО «село Нижнее Казанище»  
от 04.06.2024 № \_\_\_\_\_

**Порядок  
получения муниципальным служащим администрации МО «село  
Нижнее Казанище» разрешения представителя нанимателя  
(работодателя) на участие в управлении политической партией; участие  
в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной  
организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного  
кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного  
потребительских кооперативов, товарищества собственников  
недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении  
указанными некоммерческими организациями (кроме политической  
партии) в качестве единоличного исполнительного органа или  
вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящим Порядком устанавливается получение муниципальным служащим администрации МО «село Нижнее Казанище» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления муниципальным служащим администрации МО «село Нижнее Казанище» (далее также - муниципальный служащий) подает уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) в письменном виде согласно приложению к настоящему Порядку, не позднее 14 рабочих дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности. К заявлению прилагается копия устава организации.
3. Лицо, претендующие на должность муниципальной службы в администрации МО «село Нижнее Казанище», участвующий в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящий в состав ее коллегиального органа управления подает уведомление не позднее, чем за 10 календарных дней до назначения на должность муниципальной службы.
4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 4.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;
- 4.2. полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;
- 4.3. дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.
5. Уведомление регистрируется специалистом, осуществляющим кадровое делопроизводство, в журнале регистрации уведомлений о соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации «село Нижнее Казанище».
6. Разрешение (отказ в разрешении) участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления принимается представителем нанимателя (работодателем) с учетом рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации «село Нижнее Казанище».
- Разрешение (отказ в разрешении) участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления оформляется нормативным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

## Приложение

к Порядку участия муниципальным служащим администрации МО «село Нижнее Казанище» на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

Руководителю органа  
местного самоуправления

---

(наименование должности)

---

(орган местного самоуправления)

---

(фамилия, имя, отчество)

### Уведомление

**о получении муниципальным служащим администрации «село Нижнее Казанище» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления):

---

---

---

---

(организация (ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организации (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления)) Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

---

(подпись) (дата)